

s.a.\*



S.a.

participation au régime  
d'assurance chômage  
demande de renseignements

- Le dirigeant concerné est :
- directeur général non administrateur
  - directeur général délégué non administrateur

Vous souhaitez savoir si le dirigeant relève du régime d'assurance chômage  
(application de l'article L. 351-4 du code du travail).

**Cette demande dûment complétée permettra à l'Assédic ou au Garp d'émettre un avis motivé.**

dirigeant

- Nom : ..... Prénom : .....
- Nom de naissance : .....
- Adresse : .....  
.....
- Né(e) le :       à : .....
- N° de Sécurité sociale (NIR) :

entreprise

- Nom ou raison sociale de l'entreprise : .....
- Adresse de l'entreprise : .....  
.....
- N° de téléphone :
- N° SIRET :
- N° d'affiliation à l'Assédic ou au Garp ou à la M.S.A. :

effectif

- Nombre total de salariés dans l'établissement au 31 décembre précédent :  
(cochez la case correspondante)

- |                                |                                  |                                  |                                    |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 0 <input type="checkbox"/>     | 5 à 9 <input type="checkbox"/>   | 20 à 49 <input type="checkbox"/> | 100 à 199 <input type="checkbox"/> |
| 1 à 4 <input type="checkbox"/> | 10 à 19 <input type="checkbox"/> | 50 à 99 <input type="checkbox"/> | 200 à 499 <input type="checkbox"/> |
|                                |                                  |                                  | 500 et + <input type="checkbox"/>  |

1

cadre 1

## situation du dirigeant

**a** A-t-il, dans la société, un contrat de travail ?

OUI  NON 

*Si oui, veuillez indiquer la date  
à laquelle ce contrat lui a été consenti :*

--	--	--	--	--	--	--	--

**b** Si son contrat de travail est antérieur à sa nomination en qualité de directeur général ou directeur général délégué, ses fonctions salariales lui ont-elles été confirmées ?

OUI  NON 

**c** Mention de cette confirmation a-t-elle été portée dans le procès-verbal d'une délibération du conseil d'administration ?

OUI  NON 

**d** Si son contrat de travail est postérieur à sa nomination en qualité de directeur général ou directeur général délégué a-t-il été autorisé au préalable par le conseil d'administration? (article L. 225-38 du code du commerce)

OUI  NON 

**e** Quelles fonctions techniques occupe-t-il au titre du contrat de travail ?

.....

.....

.....

.....

REEMPLIR AVEC PRÉCISION

**f** Reçoit-il des instructions dans le cadre de l'exercice de ses fonctions techniques ?

OUI  NON 

*Si oui, par qui ou par quel organe ?*

.....

**g** Quelles sont les modalités de contrôle de ses fonctions techniques (par exemple : rédaction de rapports mensuels...) ?

.....

.....

.....

REEMPLIR AVEC PRÉCISION

**h** A-t-il des rémunérations distinctes pour ses fonctions salariales d'une part, et pour ses fonctions sociales d'autre part ?

OUI  NON 

**i** Dans un groupe de sociétés, le mandataire occupe-t-il des mandats dans d'autres sociétés du groupe?

OUI  NON 

*(Fournir les justificatifs)*

cadre 2

## caractéristiques de la société

**j** La société, dans laquelle le dirigeant concerné exerce ses activités, appartient-elle à un groupe de sociétés ? OUI  NON

*Si oui, cette société est-elle soumise à un contrôle des activités dans les domaines*

- Administratif ?
- Financier ?
- Comptable ?
- Commercial ?
- Ressources humaines ?

*(Veuillez fournir tout document attestant l'étendue de ce contrôle)*

**k** S'agit-il d'une société contrôlée au sens de l'article L. 233-16 du code de commerce ? OUI  NON

**l** La société a-t-elle un caractère familial ? OUI  NON

*Si oui, veuillez préciser, par rapport à l'ensemble du capital social, quel nombre d'actions est détenu par :*

- Le conjoint ?
- Les ascendants directs ?
- Les descendants directs ?
- Les collatéraux directs ?

**m** Nombre d'actions composant le capital social

**n** Combien d'actions le dirigeant concerné possède-t-il ?



cadre 3

## pièces à joindre (obligatoirement)

- photocopie des statuts,
- photocopie de la feuille de présence à la dernière assemblée,
- photocopie d'un extrait K bis récent du registre du commerce et des sociétés,
- photocopie du procès-verbal de nomination aux fonctions de directeur général,
- *le cas échéant*, photocopie du procès-verbal confirmant les fonctions salariales,
- *le cas échéant*, photocopie du procès-verbal de la délibération du conseil de surveillance relative à la procédure spéciale d'approbation du contrat,
- contrat de travail ou lettre d'engagement,
- photocopie des 12 derniers bulletins de salaires,
- photocopie de la dernière déclaration annuelle de données sociales,
- organigramme de la société,
- *le cas échéant*, organigramme du groupe de sociétés,
- rapport annuel présenté par le Conseil d'administration faisant état des rémunérations des mandataires sociaux.

*Joindre les pièces justificatives dûment établies et opposables aux tiers dans les conditions prescrites par la réglementation applicable.*

Je soussigné(e), Mme, Mlle, M. .... agissant en qualité de ..... certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande.

A ..... , le

Signature

4

men art work